Liceo Scientifico Statale *"Leonardo da Vinci"*
Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano C. F. 80127050153 – C.M. MIPS03000R
Tel. 02/55187728 – 02/55187820 Sito internet:
https ://www. liceoleonardomi .edu.it
e-mail: mips03000r@istruzione.it PEC:mips03000r@pec.istruzione.it

ISTSC_MIPS03000R.A0F3FD0.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0008164.05-11-2026

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio di Istituto Delibera n. 110 in data 27 maggio 2026.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione rientrano a tutti gli effetti tra le attività scolastiche programmate dai docenti, dai consigli di classe, dai dipartimenti. Perché esse vengano realizzate adeguatamente è necessaria un'assunzione di responsabilità da parte della Scuola e dei docenti quanto all'organizzazione e alla vigilanza, da parte degli studenti e dei genitori quanto a comportamento e necessarie forme di collaborazione.

Articolo 1: *Criteri per proposte, scelta ed organizzazione*

1. Le mete e gli obiettivi didattici delle visite guidate di una giornata e dei viaggi d'istruzione vengono concordati, per singole classi o per classi parallele, nell'ambito della Programmazione annuale dei singoli Dipartimenti o dei CdC.
2. Le uscite didattiche sul territorio che si esauriscano entro l'orario delle lezioni possono essere programmate e organizzate autonomamente dai singoli docenti, purché le stesse siano state previste dalla programmazione disciplinare e approvate dai CdC.
3. La pianificazione dettagliata sarà realizzata dal Docente Referente.
4. I Consigli di classe accoglieranno nei Contratti Formativi delle rispettive classi le indicazioni elaborate.
5. Nel caso di studenti il cui comportamento non dia garanzia di serietà, i coordinatori di classe potranno prendere contatto con le famiglie ed avvertire che non si ritiene opportuno che gli studenti partecipino all'uscita o al viaggio.
6. Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione di norma non devono essere calendarizzati nell'ultimo mese di lezione, salvo deroghe particolari autorizzate dal Dirigente Scolastico.
7. È necessario evitare la coincidenza con scrutini, elezioni, ecc.
8. Il viaggio non può superare il limite di durata di sette giorni. Oltre i sette giorni occorre la delibera del Consiglio d'Istituto.
9. Non si possono programmare viaggi in ore notturne se il mezzo di trasporto utilizzato è il pullman.

Articolo 2 *Compiti del Docente Referente*

Il Docente referente:

1. si occupa, con collaborazione dei docenti accompagnatori, di tutte le fasi dell'organizzazione dei viaggi relativamente a meta, obiettivi didattici, periodo e può

fornire indicazioni tecniche sulle esigenze organizzative

2. verifica la partecipazione di un numero congruo di studenti e il numero di accompagnatori in rapporto al numero degli studenti partecipanti;
3. contribuisce al controllo fatto dalla Segreteria della regolarità di tutta la documentazione richiesta (autorizzazioni, documenti personali ecc.).
4. trasmette alle famiglie un programma dettagliato dell'itinerario con le indicazioni di:
   - orari di partenza
   - punti di ritrovo
   - ubicazione e numero di telefono dell'albergo
   - eventuali regole di comportamento previste dal Regolamento qui *infra* che gli studenti devono osservare durante il viaggio e gli eventuali provvedimenti disciplinari
   - recapito telefonico proprio e del capo-comitiva.
5. appronta, con collaborazione dei docenti accompagnatori, il materiale didattico di supporto.
6. Non spetta al singolo docente richiedere preventivi e scegliere l'offerta in quanto è una procedura amministrativa che attiene al DSGA e ufficio acquisti che richiedono preventivi e gestiscono la procedura di affidamento secondo il Codice dei contratti pubblici.

Articolo 3 *Capo-comitiva*

1. Al docente capo-comitiva competono le scelte operative ed organizzative che si renderanno necessarie durante l'uscita o il viaggio ed alle sue decisioni dovranno uniformarsi sia gli altri accompagnatori sia gli studenti.
2. Sarà dovere del docente capo-comitiva, al termine dell'uscita o viaggio, comunicare eventuali comportamenti degli studenti non conformi alle norme di disciplina e di educazione e di conseguenza sollecitare i necessari provvedimenti disciplinari. Tali provvedimenti saranno individuati dai rispettivi Consigli di Classe chiusi, anche con riunioni straordinarie.
3. Al fine di segnalare, invece, eventuali disservizi o inconvenienti verificatisi nel corso dell'uscita, il capo-comitiva farà pervenire alla Segreteria Didattica una dettagliata relazione sui fatti.

Articolo 4 *Docenti Accompagnatori*

1. Ogni classe deve essere accompagnata da almeno uno dei suoi docenti,

preferibilmente di una materia attinente alle finalità didattiche dell'uscita. Lo stesso curerà tutti gli approfondimenti tecnico-culturali relativi ai contenuti programmati.

2. Il rapporto accompagnatore-studenti deve essere di almeno un docente ogni quindici studenti.
3. Nel caso di viaggio o uscita di una sola classe è necessaria la presenza di due accompagnatori salvo il caso di assunzione di responsabilità con deroga al numero esclusivamente per le uscite sul territorio durante l'orario di lezione.
4. In caso di partecipazione di un allievo diversamente abile, è prevista la presenza di un accompagnatore qualificato, nella figura di un docente di sostegno che non è obbligato per legge ad accompagnare lo studente. In questo caso la scuola valuta insieme ai medici che lo seguono il livello di autonomia dello studente i bisogni di assistenza e vigilanza e la possibilità di reperire un altro docente disponibile ad assumere la vigilanza, oppure la partecipazione di un familiare.
5. Il docente accompagnatore controllerà che non prendano parte al viaggio quegli studenti segnalati dai coordinatori di classe come possibili soggetti di disturbo.
6. Il docente accompagnatore è tenuto sempre a vigilare sul gruppo di studenti assegnatogli assumendosi le responsabilità di cui all'art. 2048 del Codice civile.
7. Nel caso in cui al docente accompagnatore non sia stato possibile intervenire per impedire un evento dannoso (o perché non sul luogo o perché non in condizione di evitarlo), egli non può essere chiamato a rispondere per i danni provocati dagli studenti a persone e/o cose a causa di una condotta inosservante delle regole stabilite.
8. In caso di gravi inosservanze delle regole, gli accompagnatori valuteranno il diritto dello studente alla prosecuzione del viaggio e, se necessario, dopo tempestiva comunicazione alla famiglia, ne verrà immediatamente predisposto il rientro. Per il rientro dovrà essere prelevato dal genitore o da un delegato maggiorenne. Le spese di tale rientro saranno a totale carico degli studenti inosservanti.
9. In caso di sopravvenuti motivi personali che richiedano il rientro immediato in sede da parte di qualche alunno, gli accompagnatori concorderanno con i genitori le modalità più opportune per il rientro stesso. Il genitore o un adulto delegato dovrà prelevare lo studente.

Articolo 5 *Studenti*

1. Devono portare con sé un valido documento di identità e la tessera sanitaria.
2. Devono portare sempre con sé copia del programma e recapito dell'albergo.
3. Non possono allontanarsi per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione degli accompagnatori.
4. Devono conformarsi alle disposizioni dei docenti accompagnatori con le medesime obbedienza e disciplina richiesta in classe e a scuola, come indicato nel Regolamento di Istituto, nel Regolamento di Disciplina e nel Regolamento per l'uso dei dispositivi.

5. Sono tenuti a rispettare scrupolosamente gli orari previsti per lo svolgimento delle attività programmate.
6. Sono tenuti a rispettare le persone, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui si trovano.
7. Dopo il rientro in albergo devono evitare di spostarsi dalla camera assegnata e di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti.
8. Sono tenuti ad osservare gli orari di riposo, onde poter fruire adeguatamente delle opportunità culturali ed umane offerte dal viaggio.
9. È severamente vietato usare e/o introdurre nelle stanze bevande alcoliche, sostanze nocive ed oggetti pericolosi. Per ragioni di sicurezza è vietato fumare in camera e/o nei luoghi aperti al pubblico.
10. Devono mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide, ecc.) un comportamento corretto e rispettoso.
11. Devono evitare comportamenti chiassosi o esibizionistici.
12. Devono tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose, derivanti da un comportamento scorretto, dovranno essere risarciti, anche immediatamente, dal responsabile, se individuato, o dall'intero gruppo, in caso diverso. Non devono sottovalutare neanche il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla Scuola e agli studenti che ne fanno parte.
13. Devono custodire con cura i propri oggetti personali (telefonino, bagagli, portafogli, ecc.) onde evitare smarrimenti e furti di cui la Scuola non può essere chiamata a rispondere.

Articolo 6 *Genitori*

1. Sono tenuti a segnalare al docente accompagnatore situazioni di salute (ad esempio: diabete, allergie, assunzione di farmaci, ecc.) che richiedano particolari premure ed accorgimenti.
2. Sono tenuti a sottoscrivere le più idonee forme di copertura assicurativa eventualmente richieste dalla Scuola
3. Si impegnano a risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio.
4. Non possono avanzare alla Scuola richiesta di risarcimento in caso di danneggiamento e/o smarrimento di effetti personali imputabili ad incuria da parte dei loro figli. Devono rendersi disponibili a collaborare con i docenti accompagnatori nel corso del viaggio, nel caso in cui si verifichino situazioni che richiedano da parte loro interventi e/o decisioni.

ART. 7 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

LICEO SCIENTIFICO "LEONARDO DA VINCI" MILANO

Liceo Scientifico Statale *"Leonardo da Vinci"*

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano C. F. 80127050153 – C.M. MIPS03000R

Tel. 02/55187728 – 02/55187820 Sito internet:

https ://www. liceoleonardomi .edu.it

e-mail: mips03000r@istruzione.it PEC:mips03000r@pec.istruzione.it

Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio d'Istituto a maggioranza assoluta dei membri in carica.