Liceo Scientifico Statale *"Leonardo da Vinci"*
Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano C. F. 80127050153 – C.M. MIPS03000R
Tel. 02/55187728 – 02/55187820 Sito internet: https ://www. liceoleonardomi .edu.it
e-mail: mips03000r@istruzione.it PEC:mips 03000 r@pec.istruzione.it

ISTSC_MIPS03000R.A0F3FD0.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0008588.16-11-2026

Circolare n. 62

Milano, 15 novembre 2026

Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
e p.c. al RSPP
Al RLS
Al sito web – Albo

OGGETTO: Gestione delle comunicazioni telematiche (e-mail) contenenti minacce – Indicazioni operative ai sensi della nota MIM prot. n. 9220 del 13/11/2026.

A seguito dei recenti episodi di invio massivo, tramite posta elettronica, di messaggi allarmanti indirizzati alle istituzioni scolastiche, il Ministero dell'istruzione e del Merito, con la nota in oggetto, ha trasmesso la direttiva del Ministro dell'Interno del 13 novembre 2026, che definisce modalità di intervento coordinate e omogenee su tutto il territorio nazionale.
Obiettivo della direttiva è gestire le situazioni di allarme garantendo, ove le condizioni di sicurezza lo consentano, la regolarità delle attività didattiche e dei servizi. Si forniscono pertanto le seguenti indicazioni operative, alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

1. Come si valuta una minaccia
Secondo la direttiva, è da ritenersi inattendibile la minaccia che abbia carattere manifestamente seriale: messaggi identici o sostanzialmente analoghi, con la stessa provenienza, inviati indiscriminatamente a una pluralità di destinatari.
Fanno eccezione i casi in cui emergano ulteriori elementi concreti di rischio, ad esempio:

- il rinvenimento di oggetti sospetti;
- anomalie rilevate ragionevolmente collegabili alla minaccia;
- precedenti episodi, segnalazioni o informazioni che indichino un rischio riferito specificamente al nostro istituto;
- altre circostanze concrete che, valutate nel loro complesso, richiedano un innalzamento delle misure di protezione.

La valutazione sull'attendibilità e sulle misure da adottare spetta alle Forze di polizia e al Questore. L'eventuale evacuazione può essere disposta dal Prefetto su proposta del Questore, solo se ritenuta necessaria.

2. Cosa fa chi riceve la mail
Chiunque riceva su una casella istituzionale (indirizzo della scuola, PEO/PEC, account @ del dominio d'istituto) un messaggio contenente minacce alla sicurezza di persone o strutture deve:

1. non cancellare il messaggio e non spostarlo nel cestino o nell'archivio;
2. non rispondere al mittente, non aprire allegati e non cliccare su eventuali link;
3. non inoltrarlo a colleghi, studenti, famiglie o gruppi di messaggistica;

4. avvisare immediatamente la Dirigente Scolastica o, in sua assenza, i Collaboratori della Dirigente e il DSGA, comunicando casella di ricezione, data e ora.

3. Cosa fanno Dirigenza e Segreteria

1. Segnalazione alle Forze di polizia
   La Dirigente (o chi la sostituisce) segnala tempestivamente il messaggio alle locali Forze di polizia (**Commissariato Milano Monforte-Vittoria della Polizia di Stato,** Via Carlo Poma, 8, tel. 02 7541131, pec dipps146.1100@pecps.poliziadistato.it) affinché svolgano le verifiche necessarie e valutino eventuali misure di sicurezza.

2. Conservazione del messaggio in formato originale .eml
   L'ufficio protocollo salva il messaggio nel suo formato originale .eml (non come PDF, stampa o screenshot), per preservare le informazioni tecniche necessarie alle indagini.

3. Comunicazione all'USR
   La Segreteria trasmette senza ritardo il file .eml all'USR per la Lombardia territorialmente competente (pec uspmi@postacert.istruzione.it), che provvederà all'inoltro all'Amministrazione centrale.

4. Registrazione
   Il messaggio e le comunicazioni successive sono protocollati in forma riservata.

4. Svolgimento delle attività

In assenza di indicazioni diverse da parte delle Autorità, le lezioni e i servizi proseguono regolarmente.
Resta fermo il rispetto del Piano di emergenza ed evacuazione d'istituto: in presenza di un pericolo concreto e immediato (ad es. rinvenimento di un oggetto sospetto), si chiama il 112 e si applicano le procedure previste dal Piano.
I collaboratori scolastici, nell'ambito della normale vigilanza, segnalano subito alla Dirigenza oggetti incustoditi o sospetti, presenze estranee e qualsiasi anomalia negli accessi o rilevata dagli impianti di videosorveglianza.

5. Riservatezza e comunicazione

Per evitare allarmismi e non compromettere le verifiche in corso, si raccomanda di non diffondere il contenuto dei messaggi né notizie sugli episodi (social network, chat di classe, gruppi WhatsApp, stampa). Le eventuali comunicazioni a studenti e famiglie saranno curate esclusivamente dalla Dirigenza.

Riferimenti

- Nota MIM – Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale e Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, prot. n. 9220 del 13/11/2026, "Gestione delle segnalazioni di minacce diffuse mediante comunicazioni telematiche" (allegata).
- Direttiva del Ministro dell'Interno del 13/11/2026.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

LICEO SCIENTIFICO "LEONARDO DA VINCI" MILANO

Liceo Scientifico Statale *"Leonardo da Vinci"*

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano C. F. 80127050153 – C.M. MIPS03000R
Tel. 02/55187728 – 02/55187820 Sito internet: https ://www. liceoleonardomi .edu.it
e-mail: mips03000r@istruzione.it PEC:mips 03000 r@pec.istruzione.it

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" MILANO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Chiara Pasqualini
(Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93)