



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano C. F. 80127050153 – C.M. MIPS03000R

☎ Tel. 02/55187728 – 02/55187820 🌐 Sito internet: <https://www.liceoleonardomi.edu.it>✉ e-mail: mips03000r@istruzione.it ✉ PEC: mips03000r@pec.istruzione.it

Circolare 10

Milano 18/09/2024

Genitori e Studenti
Classi prime
Sito**OGGETTO** : Modalità di richiesta e utilizzo del Libretto Personale dello Studente

Gentilissimi Genitori delle Classi Prime a.s. 2024/25,

Desideriamo informarvi che sono disponibili per i neoiscritti alla classe prima del corrente a.s. 2024/25, i libretti per le giustificazioni delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate. Gli studenti ripetenti non devono ritirare un nuovo libretto delle giustificazioni e posso continuare ad utilizzare quello ritirato nel precedente anno scolastico.

È possibile effettuare il ritiro presso la segreteria didattica tutti i giorni, dal lunedì al sabato, dalle ore 10.45 alle 11.45. Si chiede gentilmente di effettuare il ritiro il prima possibile.

All'atto della richiesta di consegna del libretto, verrà richiesta una fotografia formato tessera dello studente/studentessa e l'apposizione della firma di uno dei genitori o dei tutori legali.

Cogliamo l'occasione per ricordare a tutti quanto riportato nel Regolamento di Istituto in riferimento alle modalità di giustificazione per ingressi in ritardo o uscite anticipate (Art 26 – Libretto personale dello studente):

"26.1 Tutti gli studenti devono ritirare il proprio libretto personale ad inizio d'anno presso la segreteria dell'istituto. Per gli studenti minorenni è necessaria la presenza di un genitore che depositi la sua firma.

26.2 Il libretto serve per la giustificazione delle assenze o degli ingressi e uscite extra-orario, sul libretto lo studente potrà annotare inoltre le eventuali variazioni dell'orario, gli eventuali permessi permanenti concordati con la presidenza ed ogni altra possibile comunicazione tra la scuola e la famiglia.

26.3 Lo studente è responsabile del proprio libretto: in caso di smarrimento, potrà esserne richiesto in segreteria un duplicato, previo versamento sul conto corrente postale della scuola di € 15,00. Il duplicato verrà consegnato dalla segreteria entro due settimane."

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**Prof.^{SSA} Luisa Francesca Amantia

(Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93)