



## Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano C. F. 80127050153 – C.M. MIPS03000R

☎ Tel. 02/55187728 – 02/55187820 🌐 Sito internet: <https://www.liceoleonardomi.edu.it>✉ e-mail: [mips03000r@istruzione.it](mailto:mips03000r@istruzione.it) ✉ PEC: [mips03000r@pec.istruzione.it](mailto:mips03000r@pec.istruzione.it)

Circolare	24
Milano	7 Ottobre 2023

Destinatari	<b>Genitori</b> <b>Studenti</b> <b>Sito</b>
-------------	---

**OGGETTO : Modalità di richiesta e utilizzo del Libretto Personale dello Studente**

Gentilissimi,

Desideriamo informarvi che sono disponibili per il ritiro i libretti per le giustificazioni delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate.

È possibile effettuare il ritiro presso la segreteria didattica tutti i giorni, dal lunedì al sabato, dalle ore 8.30 alle 09.30.

All'atto della richiesta di consegna del libretto, verrà richiesta una fotografie formato tessera dello studente/studentessa e l'apposizione della firma di uno dei genitori o dei tutori legali.

Cogliamo l'occasione per ricordare a tutti quanto riportato nel Regolamento di Istituto in riferimento alle modalità di giustificazione per ingressi in ritardo o uscite anticipate (Art 26 – Libretto personale dello studente):

“26.1 Tutti gli studenti devono ritirare il proprio libretto personale ad inizio d’anno presso la segreteria dell’istituto. Per gli studenti minorenni è necessaria la presenza di un genitore che depositi la sua firma.

26.2 Il libretto serve per la giustificazione delle assenze o degli ingressi e uscite extra-orario, sul libretto lo studente potrà annotare inoltre le eventuali variazioni dell’orario, gli eventuali permessi permanenti concordati con la presidenza ed ogni altra possibile comunicazione tra la scuola e la famiglia.

26.3 Lo studente è responsabile del proprio libretto: in caso di smarrimento, potrà esserne richiesto in segreteria un duplicato, previo versamento sul conto corrente postale della scuola di € 15,00. Il duplicato verrà consegnato dalla segreteria entro due settimane.”



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.<sup>ssa</sup> Luisa Francesca Amantia

(Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93)